Утверждено :

 Протокол заседания комиссии

от 03.01.2024 № 1

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С.Ивкович

**План**

**работы комиссии по противодействию коррупции государственного природоохранного учреждения «Березинский биосферный заповедник»**

**на 2024 год**

д.Домжерицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные/исполнитель |
| 1. | Рассмотрение результатов выполнения поручений вышестоящих государственных органов и руководителей государственного органа (организации) по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению | по мере необходимости | Председатель комиссии/члены комиссии |
| 2. | Рассмотрение выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений (с отчетами руководителей подчиненных организаций о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению) | по мере необходимости | Председатель комиссии/члены комиссии |
| 3. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан | постоянно | Председатель комиссии/ руководители структурных подразделений |
| 4. | Ознакомление сотрудников ГПУ «Березинский биосферный заповедник» с законодательством Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные действия | в течение года | Председатель комиссии/члены комиссии |
| 5. | Осуществление систематического контроля за выполнением законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 6. | Осуществление целевого и эффективного расходования бюджетных средств, обеспечение сохранности государственного имущества | постоянно | Главный бухгалтер |
| 7. | Соблюдение требований при приёме на работу лиц, связанных с материальной ответственностью | постоянно | Кадровая служба |
| 8. | Проведение своевременной и качественной инвентаризации материальных ценностей | ноябрь-декабрь | Главный бухгалтер |
| 9. | Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности (в т.ч. и просроченной, если такие факты имеют место) и вреда, причинённого ГПУ «Березинский биосферный заповедник» | постоянно | Главный бухгалтер, юридическая служба |
| 10. | Осуществление комплекса мероприятий, направленных на полное возмещение работниками ущерба, причинённого учреждению в соответствии с законодательством и коллективным договором заповедника | постоянно | Главный бухгалтер, юридическая служба |
| 11. | Контроль за соблюдением законодательства при приобретении товаров, работ и услуг | постоянно | Председатель комиссии/члены комиссии |
| 12. | Проведение анализа причин и условий бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств. Данные вопросы, в случае необходимости, рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции с принятием конкретных мер по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств и привлечению к ответственности виновных лиц. | в течение года | Председатель комиссии/члены комиссии |
| 13. | Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции | по мере поступления |  |
| 14. | Рассмотрение результатов эффективности осуществления закупок сырья и материалов, фактов недобросовестного посредничества (в том числе при реализации продукции), а также внесение необходимых изменений в локальные документы, регламентирующие деятельность комиссии по противодействию коррупции, вопросы организации закупок товаров (работ, услуг), реализации продукции | 1 раз в полугодие | Председатель комиссии/члены комиссии |
| 15. | Повышение квалификации членов комиссии | в течение года | секретарь комиссии Гордей М.А. |